

Комитет по делам образования города Челябинска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования

«Центр развития образования города Челябинска»

РЕКОМЕНДОВАНО И ОДОБРЕНО
Решением Методического совета
МБУ ДПО ЦРО
(протокол 30.05.2019 №5)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДПО ЦРО

С.В. Мачинская

« 34 » 15 20 19 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Работа с Google документами»**

Челябинск
2019

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Программа дополнительного профессионального образования разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (дошкольного образования);
- Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Актуальность и перспективность использования возможностей Google в практике педагога обусловлена существенными изменениями, происходящими в последнее время в социальном и экономическом пространстве системы образования. Современные условия развития общества требуют воспитания активной, образованной, нравственной, творческой личности, владеющей современными информационно-коммуникационными технологиями, способной находить нестандартные решения, прогнозируя их возможные последствия, и брать на себя ответственность за конечный результат.

Федеральный государственный образовательный стандарт требует использования в образовательной деятельности технологий деятельностного типа, методы проектно — исследовательской деятельности определены как одно из условий реализации образовательной программы образовательного учреждения. Эффективность учебно — воспитательного процесса обеспечивается информационно — образовательной средой. Среди множества информационных ресурсов наиболее соответствующим новым федеральным государственным образовательным стандартам являются сервисы Google.

Настоящая программа нацелена на решение нескольких проблем. Если еще несколько лет назад учителя преимущественно использовали Сеть с целью поиска информационных материалов для обеспечения учебного процесса, то теперь ясно обозначена еще одна устойчивая тенденция развития образовательного Интернета: разработка специалистами собственных ресурсов, создание электронных учебных объектов, обмен ими и предоставление их обучающимся для обучения. Безусловно, этому способствовала растущая в педагогических кругах популярность современных веб-сервисов для создания, редактирования и хранения файлов.

С введением новых образовательных стандартов поменялись и вызовы: ориентация на индивидуальную образовательную траекторию ученика, на расширение образовательной среды предполагают, что материалов, имеющих в открытом доступе, педагогу может и не хватить. Это значит, что преподавателю придется самому становиться автором и разработчиком.

Стоит обозначить проблемы специалиста образовательной организации:

- не хватает компетенций при работе с сетевыми сервисами;

- пока еще мало обмениваются друг с другом тем, что создали;
- есть опыт решения проектных задач в малых группах, состоящих из преподавателей, но проблема в том, что это чаще всего один и тот же состав педагогов, не удастся привлечь новых преподавателей к сотрудничеству;
- большая часть преподавателей практически не имеет опыта сотрудничества в разработке учебных материалов.

Цель программы: помочь педагогическим работникам в разработке специалистами собственных ресурсов, создании электронных учебных объектов, обмен ими и предоставление их обучающимся; популяризация современных веб-сервисов для создания, редактирования и хранения файлов.

Задачами образовательной программы являются:

Для решения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Показать основные возможности использования сервисов Google в педагогической практике;
2. Организовать диалог по вопросам эффективности и целесообразности использования сервисов Google;
3. Сформировать у педагогов навыки использования сервисов Google для организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся, организации профессиональной деятельности педагога.

Требования к квалификации слушателей (ст.91, ч.4).

Программа предназначена для повышения квалификации педагогических работников, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в области образования и педагогики.

Обучающиеся должны владеть базовыми информационно-коммуникационными технологиями и основами пользования Интернетом в контексте их применения в образовательной деятельности.

Профессиональные компетенции педагогов, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения (в рамках реализации программы):

В результате обучения по программе должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, качественное изменение которых повлечет за собой повышение качества образования:

- знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- уметь организовывать работу в группах;
- уметь использовать проектирование в данной сфере;
- применять современные ИКТ - технологии в преподавании учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

Владеть ИКТ - компетентностями:

- общепользовательская ИКТ - компетентность;
- общепедагогическая ИКТ - компетентность;
- предметно - педагогическая ИКТ - компетентность (отражающая профессиональную ИКТ - компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

– использовать логические решения;

Структура программы повышения квалификации

Структурными компонентами настоящей программы являются следующие: титульный лист; цель программы; планируемые результаты обучения; содержание программы; учебный план; календарный учебный график, рабочая программа; материально-технические условия реализации программы; описание форм промежуточной и итоговой аттестации.

Освоение программы рассчитано на 36 часов.

Обучающиеся на первом занятии знакомятся с основными концептуальными положениями курса, методикой обучения, осуществляют обзор сервисов Google. На практических занятиях обучающиеся выполняют задания.

Первый раздел программы знакомит обучающихся с теорией вопроса (понятие поисковой системы, функции поисковой системы, основные характеристики поисковой системы, история развития, состав и принципы работы поисковой системы).

Второй раздел программы знакомит обучающихся с историей создания поисковой системы Google, раскрывает множество инструментов и сервисов Google Диск, Google Документы, Google Таблицы, Google Презентация, Google Формы для индивидуальной и совместной деятельности, раскрывается понятие «облачное хранилище данных» и его преимущества, рассматриваются основные моменты при работе с облачным хранилищем Google. При изучении этого раздела обучающиеся создадут аккаунт Google, предоставляющий право на использование выше изученных сервисов.

Третий раздел программы рассматривает методические аспекты использования сервисов Google. Основные возможности и особенности Google документов. Редактирование текста: шрифты, абзацы, списки. Таблицы в тексте: добавление, видоизменение. Вставка изображений, гиперссылок. Режим совместного доступа к документу. Понятие Google таблицы. Основные возможности Google таблицы. Работа с листами, настройка шрифтов, цвета, фона, выравнивание и т.д., представление данных в виде графиков и диаграмм, защита и проверка данных, печать. Особенности создания презентаций в сервисе Google Диск. Слайды, режимы редактирования и просмотра, размещение на слайдах основных элементов, оформление темы презентации, добавление анимационных эффектов в презентацию. Режим совместного доступа к презентации. Понятие Google формы. Основные сценарии использования: опросы, тестирование, регистрации. Конструктор форм: задание имени формы, оформление темы, режим просмотра. Элементы формы. Настройка формы,

установка связи с электронными таблицами Google, режимы сохранения ответов респондентов, встроенный обработчик результатов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатели должны:

знать:

- понятие сетевых сервисов и сетевых документов;
- понимать возможности облачных технологий и сервисов;
- ограничения в использовании облачных технологий и сервисов;
- основные принципы взаимодействия облачных технологий и сервисов с сетью Интернет.

уметь:

- создание пакета документа и предоставление к ним совместного доступа;
- управлять уровнями доступа к файлам и папкам Google Drive;
- создавать on – line опросники (анкеты) с различными видами ответов;
- создавать сетевые презентации.

владеть:

- овладение навыками использования возможностей облачного офиса;
- овладение технологиями работы с облачными технологиями в соответствии с особенностями профессиональных запросов слушателя;
- понимание методических и дидактических возможностей использования облачных технологий;
- использование различных сетевых средств для организации разных видов своей деятельности.

По окончании программы слушатели овладеют базовыми понятиями, научатся соотносить их с практикой, разовьют свои коммуникативные способности, повысят уровень владения информационно-коммуникационной навыками. На каждом этапе обучения слушатели будут мотивированы на использование получаемых знаний в своей профессиональной и учебной деятельности.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.

Организационно-педагогические условия достижения планируемых результатов обеспечивают реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствуют качеству подготовки слушателей установленным требованиям, соответствуют применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Для эффективной реализации программы дополнительного профессионального образования «Работа с Google документами» используется учебно-методическое пособие. Пособие также может быть использовано для самообразования специалистов, ведущих профессиональную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы составляет не более 12 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

Кадровые условия обеспечивают преподаватели, реализующие данную программу.

Требования, предъявляемые к преподавателю:

Преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, атак же высшее профессиональное образования или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности.

Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приёмы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательной организации;
- основы экономики организации производства и управления;
- педагогику;
- физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения;

- основы трудового законодательства;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного,
 - дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДПО ЦРО;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Методические условия обеспечиваются методическим пособием «Работа с Google документами».

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Работа с Google документами»

Категория обучаемых: педагогические работники и специалисты образовательных организаций, имеющие продвинутый уровень знаний и навыков в работе с персональными компьютерами

Трудоемкость программы: 36 часов

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Дистант	Самостоятельная работа (заочная форма)	
1.	Введение	1	1				Диагностика
2.	Раздел 1. Поисковые системы интернета: Yandex, Google, Rambler, Yahoo	1	1				
3.	Раздел 2. Поисковая система Google	13	2	11			
4.	Раздел 3. Начало работы с Google Диском	19	3	16			Промежуточная аттестация 1, 2 Диагностика
5.	Итоговая аттестация	2		2			Итоговая работа
	Итого:	36	7	29			

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Трудоемкость программы: 36 часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 6 часов в день, 6 дней

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Дни занятий										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Раздел 1. Поисковые системы интернета: Yandex, Google, Rambler, Yahoo	2											
1.0.	Введение	1	ДИ1										
1.1.	Тема 1.1. Понятие и функции поисковой системы	0,25	Т 0,25										
1.2.	Тема 1.2. Основные характеристики поисковой системы	0,25	Т 0,25										
1.3.	Тема 1.3. Краткая история развития поисковых систем	0,25	Т 0,25										
1.4.	Тема 1.4. Состав и принципы работы поисковой системы	0,25	Т 0,25										
2.	Раздел 2. Поисковая система Google	13											
2.1.	Тема 2.1. Создание Google	0,5	Т 0,5										
2.2.	Тема 2.2. Интернет сервисы Google	3	ПЗ										
2.3.	Тема 2.3. Программное обеспечение Google	3	Т 0,5	П 2,5									
2.4.	Тема 2.4. Бесплатное облачное хранилище	2,5		П 2,5									

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Дни занятий										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Google												
2.5.	Тема 2.5. Создание аккаунта Google	4		Т1	П3								
3.	Раздел 3. Начало работы с Google Диском	19											
3.1.	Тема 3.1. Знакомство с интерфейсом Google Диском	4			Т1 П2	П1							
3.2.	Тема 3.2. Google Документы	4				Т 0,5 П 3,5 ПА1							
3.3.	Тема 3.3. Google Таблицы	3,5				Т 0,5 П 0,5	П 2,5						
3.4.	Тема 3.4. Создание презентации онлайн	4					Т 0,5 П3	П 0,5					
3.5.	Тема 3.5. Google Формы	3,5						Т 0,5 П2 ПА1 ДИ1					
	Итоговая аттестация	2						ИА 2					
	Итого часов	36	6	6	6	6	6	6					
	Итого	36 часов											

Обозначения:

Т – теоретическое занятие;

П – практическое занятие;

Д – занятие в дистанционной форме;

С – самостоятельное изучение темы;

ДИ – диагностика;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
6.1. Учебно-тематический план
«Работа с Google документами»

Категория обучаемых: педагогические работники и специалисты образовательных организаций, имеющие продвинутый уровень знаний и навыков в работе с персональными компьютерами

Трудоемкость программы: 36 часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 6 часов в день, 6 дней

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего часов аудиторной нагрузки на слушателя / по плану в целом	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Дистант	Самостоятельная работа (заочная форма)	
1.	Введение. Раздел 1. Поисковые системы интернета: Yandex, Google, Rambler, Yahoo	2	2				Диагностика
1.1.	Тема 1.1. Понятие и функции поисковой системы	0,25	0,25				
1.2.	Тема 1.2. Основные характеристики поисковой системы	0,25	0,25				
1.3.	Тема 1.3. Краткая история развития поисковых систем	0,25	0,25				
1.4.	Тема 1.4. Состав и принципы работы поисковой системы	0,25	0,25				
2.	Раздел 2. Поисковая система Google	13	2	11			
2.1.	Тема 2.1. Создание Google	0,5	0,5				
2.2.	Тема 2.2. Интернет сервисы Google	3		3			
2.3.	Тема 2.3. Программное обеспечение Google	3	0,5	2,5			
2.4.	Тема 2.4. Бесплатное облачное хранилище Google	2,5		2,5			
2.5.	Тема 2.5. Создание аккаунта Google	4	1	3			
3.	Раздел 3. Начало работы с	19	3	16			

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего часов аудиторной нагрузки на слушателя / по плану в целом	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Дистант	Самостоятельная работа (заочная форма)	
	Google Дискон						
3.1.	Тема 3.1. Знакомство с интерфейсом Google Дискон	4	1	3			
3.2.	Тема 3.2. Google Документы	4	0,5	3,5			Промежуточн ая аттестация (практическая работа)
3.3.	Тема 3.3. Google Таблицы	3,5	0,5	3			
3.4.	Тема 3.4. Создание презентации онлайн	4	0,5	3,5			
3.5.	Тема 3.5. Google Формы	3,5	0,5	3			Промежуточн ая аттестация (практическая работа)
4.	Итоговая аттестация	2		2			Итоговая работа
	Итого:	36	7	29			

ВСЕГО: количество часов по УТП 36

Аудиторные занятия (ч) 36

Из них:

- теоретические 7

- практические 29

Внеаудиторные занятия (ч) 0

6.2. Содержание разделов «Работа с Google документами»

Рабочая программа

Раздел 1 «Поисковые системы интернета: Yandex, Google, Rambler, Yahoo» (1 ч)

Введение (1 ч)

Тема 1.1. Понятие и функции поисковой системы (0,25 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: понятие, функции и принципы работы поисковой системы.

Виды занятий по теме: лекция (0,25 ч)

Тема 1.2. Основные характеристики поисковой системы (0,25 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: характеристика системы поиска.

Виды занятий по теме: лекция (0,25 ч)

Тема 1.3. Краткая история развития поисковых систем (0,25 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: доступ к информационным ресурсам сети, каталоги сети, виды поисковых систем.

Виды занятий по теме: лекция (0,25 ч)

Тема 1.4. Состав и принципы работы поисковой системы (0,25 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: модуль индексирования, программы: Spider, Crawler, Indexer. База данных. Поисковый сервер.

Виды занятий по теме: лекция (0,25 ч)

Раздел 2 «Поисковая система Google» (13 ч)

Тема 2.1. Создание Google (0,5 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: поисковые системы -Google, Yandex, Mail, Rambler. Поисковик Google.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч)

Тема 2.2. Интернет сервисы Google (3 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: возможности сервисов и инструментов Google такие как: YouTube, Foto, Blogger, Panoramio, Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Calendar, Google Sites.

Виды занятий по теме: практическая работа (3 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 2.2.	Работа с сервисом и инструментами Google: YouTube, Foto, Blogger, Panoramio, Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Calendar, Google Sites (3 ч)

Тема 2.3. Программное обеспечение Google (3 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: назначение программ, сервисов, проектов такие как: Google Chromium, Google Chrome, Google Chrome OS, Google Glass, Google Fiber, Google Apps.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (2,5 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 2.3.	Работа с программами, сервисами: Google Chromium, Google Chrome, Google Chrome OS, Google Glass, Google Fiber, Google Apps (2,5 ч)

Тема 2.4. Бесплатное облачное хранилище Google (2,5 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: понятие облачного хранилища данных, основные функции сервисов, предоставляющих дисковое пространство, объем дискового пространства Google

Виды занятий по теме: практическая работа (2,5 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 2.4.	Работа в бесплатном облачном хранилище Google (2,5 ч)

Тема 2.5. Создание аккаунта Google (4 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: создание личного интернет пространства на бесплатном сервисе Google, аккаунт, почтовый ящик, логин, пароль, получение и отправка личной корреспонденции, прикрепление файлов, поиск в почтовом ящике, удаление писем, выход из почтового ящик,

Виды занятий по теме: лекция (1 ч), практическая работа (3 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 2.5.	Создание аккаунта Google, предоставляющий право на использование выше изученных сервисов (3 ч)

Раздел 3 «Начало работы с Google Диск» (19 ч)

Тема 3.1. Знакомство с интерфейсом Google Диск (4 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: панель инструментов, строка поиска, создание Google документа, загрузка папок и файлов, доступ к папкам и файлам, передача файла на Google Диске другому пользователю, настройка совместного доступа к файлам, работа с файлами на Google Диске, формат и размер загружаемых файлов, просмотр файлов, перемещение файлов между папками, удаление файлов, поиск файлов, синхронизация файлов с Google Диск, установка Google Диска на ПК, настройка папки синхронизации, изменение папки синхронизации, использование несколько аккаунтов.

Виды занятий по теме: лекция (1 ч), практическая работа (3 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 3.1.	Синхронизация файлов с Google Диск, установка Google Диска на ПК, настройка папки синхронизации, изменение папки синхронизации, использование несколько аккаунтов (3 ч)

Тема 3.2. Google Документы (4 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: понятие Google Документы. Создание текстового документа, форматирование текста, заголовки, абзацы, списки, стили, копирование форматирования, вставка объектов, вставка изображений, вставка гиперссылок, вставка таблицы, копирование и вставка, сноски, колонтитулы, оглавление, разрыв страниц, настройка ориентации и полей документа, печать документа, переименование документа, сохранение документа на компьютер, удаление документа.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (3,5 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 3.2.	Работа с Google Документы (3,5 ч)

Тема 3.3. Google Таблицы (3,5 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: понятие Google Таблицы, основные возможности Google таблиц. Листы таблицы Google, форматирование таблицы, строки, столбцы, ячейки Google таблицы, добавление строк в таблицу, добавление столбцов, перемещение, удаление и изменение строк и столбцов, закрепление строк и столбцов, объединение ячеек таблицы, копирование и вставка значений, расчеты в таблицах, использование функций в таблицах, вложенные функции, расчеты на нескольких листах, отображение формул. Диаграммы и графики в таблицах. Создание диаграммы, редактирование диаграммы, удаление, сохранение, копирование диаграммы. Построение графика в Google таблице, сортировка и фильтрация данных в таблице, поиск и замена в данных в таблице, защита и контроль данных в таблицах Google, условное форматирование, печать и сохранение таблицы, создание копии таблицы.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (3 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 3.3.	Создание диаграммы, редактирование диаграммы, удаление, сохранение, копирование диаграммы. Построение графика в Google таблице, сортировка и фильтрация данных в таблице, поиск и замена в данных в таблице, защита и контроль данных в таблицах Google, условное форматирование, печать и сохранение таблицы, создание копии таблицы (3 ч)

Тема 3.4. Создание презентации онлайн (4 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: создание презентации по шаблону, добавление имеющейся презентации, добавление слайда, перемещение между слайдами, выделение слайдов, удаление слайдов, копирование слайдов, темы оформления, шаблоны и макеты слайдов Google презентации. Общие приемы работы с объектами презентации, упорядочивание объектов, настройка анимации в Google презентации, переход слайдов и показ презентации, сохранение, печать и публикация презентации.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (3,5 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 3.4.	Работа с объектами презентации, упорядочивание объектов, настройка анимации в Google презентации, переход слайдов и показ презентации, сохранение, печать и публикация презентации (3,5 ч)

Тема 3.5. Google Формы (3,5 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: понятие Google Формы, общие приемы работы с вопросами. Варианты ответов на вопросы: текст, текст (абзац), несколько из списка, выпадающий список, шкала, сетка, дата и время. Добавление видео и изображений. Разбивка формы на разделы и страницы. Перемещение вопросов в Google Форме. Просмотр Формы. Публикация опроса в интернет. Завершение опроса. Обработка результатов опроса. Сохранение и печать опроса. Другие возможности Google Форм.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (3 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 3.5.	Работа с Google Формы (3 ч)

Итоговая аттестация: (2 ч)

Защита индивидуального интерактивного проекта «Разработка анкеты/опроса/мониторинга с использованием Google форм».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

«Работа с Google документами»

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекция	Оборудование: компьютер (1 шт.); мультимедийный проектор; экран; доска. Программное обеспечение: Операционная система; браузер Google Chrom, Mozilla Firefox
Компьютерный класс	практические занятия и практические работы	Оборудование: компьютер (13 шт.); мультимедийный проектор; экран. Программное обеспечение: Операционная система; браузер Google Chrom, Mozilla Firefox

Основная литература

1. Ефремова, М.В. Возможности использования сервисов Веб 2.0 в современном образовании [Текст] / М.В.Ефремова // Педагогический журнал. – 2011. – Вып. 1. – С.34-41

2. Заславская, О. Ю. Возможности сервисов Google для организации учебно-познавательной деятельности школьников и студентов. // Научно-методический журнал. / Информатика и образование.– М., 2012, №1 (230). – С. 45-50;

3. Куляшова, Н.М. Средства информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе [Электронный ресурс] / Н.М.Куляшова, И.А.Карпюк // Социально-антропологические проблемы информационного общества. – 2013

4. Панюкова, С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / С.В. Панюкова. – М.: Изд. центр «Академия», 2010. – 224 с.

5. Горбатова, А. Облачные технологии накроют мир [электронный ресурс] – режим доступа:
[http://strf.ru/material.aspx?CatalogId=223&d_no=31856;](http://strf.ru/material.aspx?CatalogId=223&d_no=31856)

6. Сидорова, Е.В. Используем сервисы Google: электронный кабинет

преподавателя. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010.

7. Черногорская, Н. Н. Использование ресурсов сети интернет на уроках информатики. - Материалы всероссийской с международным участием научно-практической конференции «Интернет-технологии в образовании». В 3 частях: Часть 1, Чебоксары, 25 апреля- 1 мая 2011 г. - Чебоксары, 2011. – С. 229 – 23;

8. Патаракин, Е.Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю. – М: Интуит.ру, 2007. – 63 с.

9. Беневоленский, С.Б., Кирьянов, А.А., Ковзалина, А.А. Предоставление доступа к ресурсам, хранящимся в «облаке».// Современные проблемы науки и образования. 2012. - № 6 с.12.

10. Вайндорф-Сысоева, М.Е., виртуальная образовательная среда: интерактивное обеспечение повышения квалификации специалистов: учебно – методическое пособие / Вайндорф-Сысоева М.Е, С.С Хапаева, В.А Шитова. – М.: Издательство МГОУ, 2011.

11. Леонов, В, Google Doc, Windows Live и другие облачные технологии // М.: Эксмо – Пресс, 2012 – 304 с.

12. Солдатова, Г., Зотова, Е., Лепешева, М., Шляпников, В., «Интернет: возможности, компетенция, безопасность. Лекция», Методическое пособие для работников системы общего образования, М. Google, 2013, 135 стр.

Дополнительная литература:

1. Аккаунт Google — облачный сервис <http://cloud.tambov.ru/>
2. Базовые сервисы Google для образования <https://basicsforteaching.withgoogle.com/unit?unit=11&lesson=14>
3. Веб – комфорт. Ру <http://web-komfort.ru/>
4. Использование возможностей сервисов Google в образовательной деятельности [Электронный ресурс] / <http://rcmediateka.rusedu.net/post/389/33957>
5. Сетевые информационные технологии <http://inf548.blogspot.ru/2011/04/googledocs.html>
6. Сервисы Google через призму ФГОС <http://www.nachalka.com/node/4721>
7. Сотрудничество в среде Google [Электронный ресурс] / Веб-сайт. Режим доступа: <http://sites.google.com/a/pednn.ru/ged/Home>
8. Google - инструментарий в практике учителя начальных классов https://docs.google.com/presentation/d/1KJkVHXhz3rwlHo4T0r_khCHUJ1PvP1ZMYMnX225D0/pub?start=false&loop=false&delayms=3000&slide=id.p
9. Google песочница <https://sites.google.com/site/pesochnica2014/home>
10. Работа с Google документами: учебно – методическое пособие /автор – составитель Н.Е. Третьякова: МБУ ДПО УМЦ, 2017. – 136 с.

8. ОПИСАНИЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В ходе реализации программы дополнительного профессионального образования «Работа с Google документами» осуществляется диагностика, текущий и итоговый контроль результатов обучения.

Диагностика проводится в форме тестирования на начало и конец обучения, выявляющего уровень знаний и навыков владения содержанием программ (приложение).

Диагностика рассчитана на определение субъективной позиции слушателей при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, позволяет оценить возможные отдаленные результаты реализации этой программы. Содержание диагностики учитывает различия в подготовке слушателей, занимающихся педагогической и управленческой деятельностью.

Результаты, полученные в ходе диагностики, дают возможность принятия оперативных управленческих решений по обеспечению более высокого качества реализуемых образовательных программ.

Данное тестирование может проводиться в онлайн - режиме.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса, различных видов тестирования, выполнения практических и контрольных заданий и др.

На итоговую аттестацию в программе отведено 2 часа, формой итоговой аттестации является защита индивидуального интерактивного проекта «Разработка анкеты/опроса/мониторинга с использованием Google форм».

Итоговая работа является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и практические умения слушателя;
- показать умение разрабатывать коллективный проект.

Разработка анкеты/опроса/мониторинга с использованием Google форм. Формирование электронного списка в Google таблице с результатами ответов респондентов. Обработка списка с помощью встроенного обработчика и сводной таблицы.

Итоговая работа должна быть выполнена в соответствии со всеми рекомендациями, полученными в ходе курса

Итоговая работа включает в себя следующие этапы:

начальный этап: определение темы, консультативно-методическая помощь преподавателя,

основной этап: подготовка всех компонентов выпускной работы.

заключительный этап: защита индивидуального интерактивного проекта с использованием мультимедийного оборудования, ответы на вопросы.

Анкета/опрос/мониторинг с использованием Google форм должен(а) соответствовать следующему содержанию:

1. Работа с формой:

- наличие заголовка у формы и имени файла;
- заполнено описание формы;
- изменен текст подтверждения в форме;
- в настройках формы включен индикатор заполнения формы.

2. Типы вопросов:

- используются все разные вопросы (не менее 10);
- к каждому или некоторым вопросам есть пояснение;
- есть обязательные вопросы

3. Изображение:

- наличие изображений в форме;
- авторское право не нарушается;

4. Работа с ответами формы:

- формирование таблицы ответов;
- наличие фильтра в таблице ответов;
- настроено условное форматирование ячеек

5. Грамотность и стиль:

- страница выдержана в едином стиле оформления
- грамотно сформулированы вопросы
- отсутствуют лексические, грамматические и орфографические ошибки.

При условии соответствия всем требованиям, предъявляемым к итоговой выпускной работе предусмотрена пятибалльная система оценки:

Отметка «5 отлично» ставится при соблюдении 1-5 пунктов требований к выпускной работе

Отметка «4 хорошо» ставится при соблюдении 1-4 пунктов требований к выпускной работе

Отметка «3 удовлетворительно» ставится при соблюдении 1-3 (1-2) пунктов требований к выпускной работе

Отметка «2 неудовлетворительно» ставится при невыполнении пунктов 1-5 требований к выпускной работе.

По окончании обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Работа с Google документами» обучающиеся получают удостоверение установленного образца.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ
«Работа с Google документами»

Третьякова Наталья Евгеньевна, методист МБУ ДПО ЦРО.

В ходе реализации программы повышения квалификации
«Работа с Google документами»
осуществляется диагностика уровня субъективной позиции слушателя.
(курсивом выделены правильные ответы)

1. Создатели поисковой системы Google?

- a) Ларри Пейдж;
- b) Джимми Уэйлс;
- c) *Сергей Брин;*
- d) Билл Гейтс.

2. Поисковая система Google была создана в ...?

- a) 2014 году;
- b) 2009 году;
- c) *1997 году.*

3. Что означает неологизм «гуглить»?

- a) ворковать;
- b) *искать информацию в интернете;*
- c) доступ к сети Интернет;
- d) нет правильного ответа.

4. Голосовой поиск в России Google запустил в ...?

- a) *2010 году;*
- b) 1994 году;
- c) 2001 году.

5. От какого слова произошло название компании?

- a) guggle;
- b) *googol;*
- c) goggle.

6. Чтобы осуществлять поиск в системе Google нужна регистрация

- a) *неверно;*
- b) верно.

7. URL Google в России выглядит так:

- a) <https://www.google.hogwarts;>
- b) *<https://www.google.ru;>*
- c) <https://www.google.net;>
- d) <https://www.google.podkontrolem.>

8. Google – самая популярная система в России?

- a) верно;
- b) *неверно.*

9. Первой глобальной сетью невоенного назначения стала сеть:

- a) Arpanet;
- b) Social Networks;
- c) *WebCrawler*;
- d) Classmates.

10. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать?

- a) исключительно текстовые сообщения;
- b) *сообщения и приложенные файлы*;
- c) *www* – страницы;
- d) исключительно базы данных.

11. Облачное хранилище Google Диск является?

- a) платное;
- b) *бесплатное*.

12. Поисковая система — это...

a) *программно — аппаратный комплекс, предназначенный для осуществления поиска в сети Интернет и реагирующий на запрос пользователя, задаваемый в виде текстовой фразы;*

b) небольшое приложение, представляющее дополнительную информацию;

c) база справочной информации с предоставлением практически каждому пользователю возможность редактировать данные.

13. Главное преимущество сервисов Google в том, что они:

- a) *объединены и держаться на одном аккаунте;*
- b) *разъединены и держаться на разных аккаунтах.*