

Комитет по делам образования города Челябинска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования

«Центр развития образования города Челябинска»

РЕКОМЕНДОВАНО И ОДОБРЕНО
решением Методического совета
МБУ ДПО ЦРО
(протокол 30.05.2019 №5)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДПО ЦРО
С.В. Мачинская
20 19 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Электронное портфолио как способ интерактивной
презентации профессиональной деятельности специалиста»**

Челябинск
2019

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Инновационное развитие системы образования, прогресс педагогических и информационных технологий и другие нововведения значительно повысили требования к профессиональной компетентности педагога. В условиях введения профессионального стандарта «Педагог» приоритетным направлением деятельности в системе повышения квалификации работников образования является ресурсное обеспечение профессионального развития педагога: как информационное, так и научно-методическое. Одним из эффективных ресурсных компонентов профессиональной образовательной среды может стать такой инструмент сопровождения непрерывного самообразования педагогических работников в межкурсовой период, как портфолио педагога. Отличительной чертой электронного портфолио является его доступность широкому кругу людей и многофункциональность. Данная программа предназначена для развития ИКТ – компетентности педагогов\специалистов в том числе: использование электронного портфолио как формы презентации индивидуальных профессиональных результатов педагогической деятельности, демонстрирующих умение учителя решать профессиональные задачи, практически применять полученные знания в процессе образования и самообразования, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения.

Программа дополнительного профессионального образования разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Цель программы: освоение возможностей создания электронного портфолио для систематизации результатов профессиональной деятельности педагога; изучение различных способов создания электронного портфолио.

Задачи:

- овладеть практическими навыками использования сервисов WEB 2.0.;
- освоить образовательное сетевое взаимодействие на платформе BloggerGoogle;
- сформировать электронное портфолио для оценки профессиональной компетенции педагога.

Требования к квалификации слушателей. К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее

профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в области образования и педагогики.

Слушатели курса должны иметь:

- практический опыт работы с прикладными офисными программами;
- общее представление об он-лайн сервисах сети Интернет,
- общее представление об основных принципах работы в сетевых сообществах педагогов.

Категории педагогических работников, для которых предназначена программа. Настоящая программа предназначена для повышения квалификации педагогов Муниципальной образовательной системы, а также всех заинтересованных лиц.

Профессиональные компетенции педагогов, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения (в рамках реализации программы):

В результате обучения по программе должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, качественное изменение которых повлечет за собой повышение качества образования:

- знать возможности сетевых ресурсов, позволяющих педагогам и учащимся работать совместно;
- уметь использовать сеть Интернет для размещения информации, связи с коллегами с целью повышения своего профессионального уровня;
- владеть навыками поиска в Интернете.
- знать этические и правовые нормы использования ИКТ.

Структура образовательной программы. Структурными компонентами настоящей программы являются следующие разделы: *Введение*. «Понятие электронного портфолио. Обзор электронных портфолио специалистов», *раздел 1* «Структура и содержание портфолио специалиста», *раздел 2* «Способы размещения электронного портфолио в сети Интернет», *раздел 3* «Возможности сервисов в деятельности специалиста», *раздел 4* «Моделирование и создание электронного портфолио с помощью блога», *раздел 5* «Особенности сопровождения блога-портфолио специалистами».

Обучающиеся знакомятся с основными концептуальными положениями курса, методикой обучения, осуществляют обзор наиболее достойных внимания электронных портфолио специалистов МОС. На практических занятиях обучающиеся выполняют задания. Освоение программы рассчитано на 36 часов.

Первый раздел программы знакомит обучающихся с теорией вопроса (понятие портфолио, виды портфолио, структура и содержание комбинированного портфолио, способы создания портфолио).

Второй раздел программы подразумевает изучение вопросов, раскрывающих различные способы размещения портфолио в сети Интернет (размещение портфолио в виде презентации на сервисах публикации документов, создание личной страницы-портфолио на сайтах, предоставляющих такие

возможности). При изучении этого раздела предполагается размещение обучающимися готовых портфолио на интернет-сервисах Dostme.ru, Calameo.ru и создание личной страницы-портфолио на сайте «Социальная сеть работников образования» (<http://nsportal.ru>).

Третий раздел предполагает знакомство обучающихся с возможностями сервисов Google: размещение и публикация документов в сети Интернет с помощью сервиса Диск Google, создание и размещение фотоальбомов в сети Интернет с помощью сервиса Web-альбомы Picasa, создание блога на платформе Blogger. При изучении этого раздела обучающиеся создают аккаунт Google, предоставляющий право на использование вышеизученных сервисов.

Четвёртый раздел подразумевает создание личного блога на платформе Bloggerи моделирование структуры блога в форме портфолио.

Пятый раздел знакомит обучающихся с особенностями сопровождения блога-портфолио и эффективными способами оформления и размещения личных материалов: оформление титульной страницы и внешнего вида блога-портфолио в целом, заполнение тематических страниц, организация интерактивного общения на блоге, размещение гаджетов на блоге, позволяющих представить автора портфолио как активного пользователя современных возможностей сети Интернет. Результатом изучения этого раздела будет полноценный интернет-ресурс — блог-портфолио специалиста.

В ходе реализации программы повышения квалификации специалистов «Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» осуществляется текущий и итоговый контроль результатов обучения. В начале обучения проводится входная диагностика в форме анкетирования, которое может быть проведено в онлайн-режиме.

В завершении курса проводится презентация созданного блога-портфолио. Созданный блог-портфолио должен удовлетворять следующим требованиям - заполнены содержанием: титульная страница портфолио в форме приветствия автора, тематические страницы, согласно рекомендуемой структуре портфолио, Гостевая книга и Форма обратной связи, добавлены гаджеты: список ссылок, показ слайдов, изображение, опрос.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатели должны

знать:

- понятие портфолио педагога, виды и способы представления портфолио;
- структуру портфолио педагога;
- способы и технологию создания электронного портфолио педагога.

уметь:

- систематизировать содержание и результаты своей педагогической деятельности для оформления согласно структуре портфолио педагога;
- использовать различные он-лайн сервисы в педагогической деятельности;
- использовать различные возможности сети Интернет для создания электронного портфолио педагога;
- осуществлять наполнение, функционирование, систематическое обновление созданного электронного портфолио.

владеть:

- приемами поиска и отбора информации для решения поставленных целей и задач;
- навыками подготовки самопрезентации;
- приемами создания интерактивной презентации;
- приемами создания электронных ресурсов в сети Интернет.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Организационно-педагогические условия достижения планируемых результатов обеспечивают реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствуют качеству подготовки слушателей установленным требованиям, соответствуют применяемым форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы составляет от 12 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

Кадровые условия обеспечивают преподаватели, реализующие данную программу.

Требования, предъявляемые к преподавателю:

Преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, а также высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности.

Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приёмы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательной организации;
- основы экономики организации производства и управления;
- педагогику;
- физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДПО ЦРО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Для успешного освоения образовательной программы в МБУ ДПО ЦРО разработано учебно-методическое пособие «Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста».

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста»

Категория обучаемых: все категории специалистов, имеющих базовый уровень знаний в работе с персональными компьютерами

Трудоемкость программы: 36 часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 6 часов в день, 6 дней

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Дистант	Самостоятельная работа (заочная форма)	
1.	Введение. Понятие электронного портфолио. Обзор электронных портфолио специалистов	1	1				Диагностика
2.	Раздел 1. Структура и содержание портфолио специалиста	2	1	1			
3.	Раздел 2. Способы размещения электронного портфолио в сети Интернет	4	1	3			
4.	Раздел 3. Возможности сервисов в деятельности специалиста	6	2	4			
5.	Раздел 4. Моделирование и создание электронного портфолио с помощью блога	4	1	3			Промежуточная аттестация 1
6.	Раздел 5. Особенности сопровождения блога-портфолио специалистами	17	1	16			Промежуточная аттестация 2, 3 Диагностика
	Итоговая аттестация	2		2			Презентация электронного блога-портфолио
	Итого:	36	7	29			

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Трудоемкость программы: 36 часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: 6 часов в день, 6 дней

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Дни занятий						
			1	2	3	4	5	6	
1.0.	Введение. Понятие электронного портфолио. Обзор электронных портфолио специалистов	1	ДИ Т1						
1.	Раздел 1. Структура и содержание портфолио специалиста	2							
1.1.	Тема 1.1. Виды и способы создания портфолио специалиста	0,5	Т 0,5						
1.2.	Тема 1.2. Структура и содержание комбинированного портфолио специалиста	1,5	Т 0,5 П1						
2.	Раздел 2. Способы размещения электронного портфолио в сети Интернет	4							
2.1.	Тема 2.1. Размещение портфолио на онлайн сервисах публикации документов	1,5	Т 0,5 П1						
2.2.	Тема 2.2. Интернет-ресурсы (сайты), представляющие возможность создания на них страницы портфолио специалиста	2,5	Т 0,5 П1	П1					
3.	Раздел 3. Возможности сервисов Google в деятельности специалиста	6							
3.1.	Тема 3.1. Обзор сервисов Google. Создание аккаунта Google	1		Т 0,5 П 0,5					
3.2.	Тема 3.2. Диск Google - инструмент создания и размещения документов в сети Интернет	2		П2					
3.3.	Тема 3.3. Фото Google - инструмент создания и размещения в сети Интернет фотоальбомов	2		Т 0,5 П1					
3.4.	Тема 3.4. Blogger- сервис Google для создания и ведения блогов	1			Т1				

4.	Раздел4. Моделирование и создание электронного портфолио с помощью блога	4						
4.1.	Тема 4.1. Моделирование структуры электронного портфолио специалиста	1,5			Т 0,5 П1			
4.2.	Тема 4.2. Создание блога-шаблона портфолио специалиста	2,5			Т 0,5 ПА2			
5.	Раздел5. Особенности сопровождения блога-портфолио специалистами	17						
5.1.	Тема 5.1. Оформление титульной страницы портфолио	2			П1	П1		
5.2.	Тема 5.2. Публикация документов для портфолио на диске Google и размещение документов на страницах блога-портфолио	3				ПА3		
5.3.	Тема 5.3. Заполнение тематических страниц портфолио	4				П2	П2	
5.4.	Тема 5.4. Оформление внешнего вида блога-портфолио	2					П2	
5.5.	Тема 5.5. Организация интерактивного общения на блоге-портфолио	2					Т 0,5 П 1,5	
5.6.	Тема 5.6. Добавление гаджетов на блог-портфолио	2						ПА2
5.7.	Тема 5.7. Размещение блога-портфолио на сайте «Банк интернет-портфолио учителей»	2						Т 0,5 П 1,5
	Итоговая аттестация	2						ДИ ИА 2
	Итого часов	36	6	6	6	6	6	6
	Итого	36 часов						

Обозначения:

Т – теоретическое занятие;

П – практическое занятие;

Д – занятие в дистанционной форме;

С – самостоятельное изучение темы;

ИА – итоговая аттестация

ДИ – диагностика

ПА – промежуточная аттестация

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

6.1. Учебно-тематический план

«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста»

Категория обучаемых: все категории специалистов, имеющие базовый уровень знаний в работе с персональными компьютерами

Трудоемкость программы: 36 часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 6 часов в день, 6 дней

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Дистант	Самостоятельная работа (заочная форма)	
1.0.	Введение. Понятие электронного портфолио. Обзор электронных портфолио специалистов	1	1				Диагностика (тестирование)
1.	Раздел 1. Структура и содержание портфолио специалиста	2	1	1			
1.1.	Тема 1.1. Виды и способы создания портфолио специалиста	0,5	0,5				
1.2.	Тема 1.2. Структура и содержание комбинированного портфолио специалиста	1,5	0,5	1			
2.	Раздел 2. Способы размещения электронного портфолио в сети Интернет	4	1	3			
2.1.	Тема 2.1. Размещение портфолио на он-лайн сервисах публикации документов	1,5	0,5	1			
2.2.	Тема 2.2. Интернет-ресурсы (сайты), представляющие возможность создания на них страницы портфолио	2,5	0,5	2			

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Дистант	Самостоятельная работа (заочная форма)	
	специалиста						
3.	Раздел3. Возможности сервисов Google в деятельности специалиста	6	2	4			
3.1.	Тема 3.1. Обзор сервисов Google. Создание аккаунта Google	1	0,5	0,5			
3.2.	Тема 3.2. Диск Google - инструмент создания и размещения документов в сети Интернет	2		2			
3.3.	Тема 3.3. Фото Google - инструмент создания создания и размещения в сети Интернет фото-альбомов	2	0,5	1,5			
3.4.	Тема 3.4. Blogger- сервис Google для создания и ведения блогов	1	1				
4.	Раздел4. Моделирование и создание электронного портфолио с помощью блога	4	1	3			
4.1.	Тема 4.1. Моделирование структуры электронного портфолио специалиста	1,5	0,5	1			
4.2.	Тема 4.2. Создание блога-шаблона портфолио специалиста	2,5	0,5	2			Промежуточная аттестация (практическая работа)
5.	Раздел5. Особенности сопровождения блога-портфолио специалистами	17	1	16			
5.1.	Тема 5.1. Оформление титульной страницы портфолио	2		2			
5.2.	Тема 5.2. Публикация	3		3			Промежуточная

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Дистант	Самостоятельная работа (заочная форма)	
	документов для портфолио на диске Google и размещение документов на страницах блога-портфолио						аттестация (практическая работа)
5.3.	Тема 5.3. Заполнение тематических страниц портфолио	4		4			
5.4.	Тема 5.4. Оформление внешнего вида блога-портфолио	2		2			
5.5.	Тема 5.5. Организация интерактивного общения на блоге-портфолио	2	0,5	1,5			
5.6.	Тема 5.6. Добавление гаджетов на блог-портфолио	2		2			Промежуточная аттестация (практическая работа)
5.7.	Тема 5.7. Размещение блога-портфолио на сайте «Банк интернет-портфолио учителей»	2	0,5	1,5			Диагностика (тестирование)
6.	Итоговая аттестация	2		2			Презентация электронного блога-портфолио
	Итого:	36	7	29			

ВСЕГО: 36 ч.

Аудиторные занятия (ч) - 36ч

Из них:

- теоретические – 7 ч.

- практические - 29 ч.

6.2. Содержание разделов

«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста»

Введение (1 ч). Знакомство с программой семинара, основными целями и задачами. Знакомство с организацией обучения. Общая постановка задачи на итоговую работу, ознакомление с требованиями к выпускной работе. Раскрытие понятия электронного портфолио, знакомство с примерами электронных портфолио специалистов МОС. Диагностика (тестирование).

Рабочая программа

Раздел 1. «Структура и содержание портфолио специалиста» (2 ч)

Тема 1.1. Виды и способы создания портфолио специалиста (0,5 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: виды портфолио (портфолио достижений, презентационный, тематический, комбинированный) и способы создания (представления) портфолио (бумажный, электронный в виде презентации, он-лайн портфолио в виде веб-ресурса).

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч)

Тема 1.2. Структура и содержание комбинированного портфолио (1,5 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: структура комбинированного портфолио и выполняется практическая работа по сбору необходимых документов для комбинированного портфолио в бумажном и электронном варианте.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (1 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 1.2.	Подготовка документов для комбинированного портфолио (1 ч)

Раздел 2. «Способы размещения электронного портфолио в сети Интернет» (4 ч)

Тема 2.1. Размещение портфолио на он-лайн сервисах публикации документов (1,5ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: способы размещения портфолио в виде презентации на он-лайн сервисе calameo.ru. Выполняется практическая работа по размещению портфолио-презентации на calameo.ru.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (1 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 2.1.	Размещение презентации-портфолио на он-лайн сервисе Calameo.ru (1 ч)

Тема 2.2. Интернет-ресурсы (сайты), представляющие возможность создания и размещения документов в сети Интернет (2,5 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: примеры размещения портфолио на сайтах: «Учительский портал» (<http://www.uchportal.ru>), «Открытый класс» (<http://www.openclass.ru>), портал «Летописи» (<http://letopisi.org>), «Портфолиотека» (<http://portfolioteka.ru>), <http://portfolio-edu.ru>.

Выполняется практическая работа по заполнению страницы портфолио пользователя сайта «Социальная сеть работников образования» (<http://nsportal.ru>).

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (2 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 2.2.	Создание страницы-портфолио на сайте «Социальная сеть работников образования» (2 ч)

Раздел 3. «Возможности сервисов Google в деятельности специалиста» (6 ч)

Тема 3.1. Обзор сервисов Google. Создание аккаунта Google» (1 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: возможности сервисов Google в деятельности специалиста и выполняется практическая работа по созданию аккаунта Google.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (0,5 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 3.1.	Создание аккаунта Google (0,5 ч)

Тема 3.2. Диск Google — инструмент создания и размещения документов в сети Интернет (2 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: способы создания и размещения документов различного типа на Диске Google.

Виды занятий по теме: практическое занятие (2 ч)

Тема 3.3. Фото Google - инструмент создания и размещения документов в сети Интернет фото-альбомов (2 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: способы создания фото-альбомов, коллажей и слайд-шоу из фотографий, выполняется практическая работа по созданию фото-альбома.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (1,5 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 3.3.	Создание фото-альбома Google (1,5 ч)

Тема 3.4. Blogger-сервис Google для создания и ведения блогов (1 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: возможности сервиса Blogger для создания и эффективного ведения блогов.

Виды занятий по теме: лекция (1 ч)

Раздел 4. «Моделирование и создание электронного портфолио с помощью блога» (4 ч)

Тема 4.1. Моделирование структуры электронного портфолио специалиста (1,5 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: способы моделирования электронного портфолио, создание структуры портфолио, определение основных элементов электронного портфолио.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическое занятие (1 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
------------	------------------------------------

Тема 4.1.	Создание структуры портфолио (1 ч)
-----------	------------------------------------

Тема 4.2. Создание блога-шаблона портфолио специалиста (2,5 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: структура и содержание типового портфолио в форме блога и выполняется практическая работа по созданию шаблона блога-портфолио специалиста.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (2 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 4.2.	Создание шаблона блога-портфолио специалиста (2 ч)

Раздел 5. Особенности сопровождения блога-портфолио специалиста (17 ч)

Тема 5.1. Оформление титульной страницы портфолио (2 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: основные правила оформления главной страницы электронного портфолио и выполняется практическая работа по оформлению титульной страницы портфолио.

Виды занятий по теме: практическая работа (2 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 5.1.	Оформление титульной страницы портфолио (2 ч)

Тема 5.2. Публикация документов для портфолио на диске Google и размещение документов на страницах блога-портфолио (3 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: практическая работа по размещению документов для портфолио на диске Google и подготовка загруженных документов для публикации на блоге-портфолио.

Виды занятий по теме: практическая работа (3 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 5.2.	Публикация документов для портфолио на диске Google и размещение документов на страницах блога-портфолио (3 ч)

Тема 5.3. Заполнение тематических страниц портфолио (4 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: практическая работа по заполнению страниц портфолио, на страницах блога размещается красиво оформленный текст, картинки, ссылки на документы, загруженные на диск Google, ссылки на интернет-ресурсы и т.п.

Виды занятий по теме: практическая работа (4 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 5.3.	Заполнение тематических страниц портфолио (4 ч)

Тема 5.4. Оформление внешнего вида блога-портфолио (2 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: практическая работа по оформлению индивидуального внешнего вида портфолио с помощью дизайнера шаблонов.

Виды занятий по теме: практическая работа (2 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия

Тема 5.4.	Оформление внешнего вида блога-портфолио (2 ч)
-----------	--

Тема 5.5. Организация интерактивного общения на блоге портфолио (2 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: возможности организации интерактивного общения на страницах блога и выполняется практическая работа по созданию страницы Гостевая книга на блоге.

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч.), практическая работа (1,5 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 5.5.	Создание Гостевой книги (1,5 ч)

Тема 5.6. Добавление гаджетов на блог-портфолио (2 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: целесообразность добавления гаджетов на блог как дополнительных элементов для создания более полного представления об авторе портфолио (гаджеты: список ссылок, изображение, показ слайдов, опрос, обратная связь). Выполняется практическая работа по добавлению гаджетов на блог.

Виды занятий по теме: практическая работа (2 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 5.6.	Добавление гаджетов на блог-портфолио (2 ч)

Тема 5.7. Размещение блога-портфолио на сайте «Банк интернет-портфолио учителей» (2 ч)

В данной теме рассматриваются следующие вопросы: варианты «продвижения» созданного портфолио в сети Интернет - размещение портфолио на сайте <http://www.bankportfolio.ru>. Выполняется практическая работа: регистрация на сайте, заполнение анкеты и заявки на размещение созданного портфолио на сайте «Банк интернет-портфолио учителей». Диагностика (тестирование).

Виды занятий по теме: лекция (0,5 ч), практическая работа (1,5 ч)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 5.7.	Размещение блога-портфолио на bankportfolio.ru (1,5 ч)

Итоговая аттестация(2 ч). Презентация-представление созданного блога-портфолио.

Созданный блог-портфолио должен удовлетворять следующим требованиям - заполнены содержанием: титульная страница портфолио в форме приветствия автора, тематические страницы, согласно рекомендуемой структуре портфолио, Гостевая книга и Форма обратной связи, добавлены гаджеты: список ссылок, изображение, опрос.

7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста»

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Компьютерный класс	лекция	Компьютер с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, браузер Chrome, MozillaFirefox.
Компьютерный класс	практические занятия и практические работы	Компьютер с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор. Компьютеры (13 шт.) с доступом к сети Интернет, браузер Chrome, MozillaFirefox.

Основная литература:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Белякова, В.Н. Электронное портфолио ученика и учителя гимназии как инструмент управления качеством образования/ В.Н. Белякова, Н.Ю. Шеленкова, О.Р. Бодрых// Управление качеством Образования: практика эффективного администрирования. – 2010. - №6. – С.53-58.
- Гиззатулина, Ф.И. Содержание портфолио учителя/ Ф.И.Гиззатулина // Национальный проект «Образование». – 2008. - №2. – С.64-65.
- Захарченко, Е.Ю. Структура портфолио учителя/ Е.Ю.Захарченко // Практика административной работы в школе. – 2006. - №8. – С.29-31.
- Зуев, А.М. Портфолио преподавателя – инструмент самопознания и самообразования/ А.М.Зуев// ОБЖ. – 2009. - №8. – С.35-40.
- Калинин, И. А. Социальные сервисы Интернета / И. А. Калинин // Информатика. - 2007. - №1.-С. 11-12.
- Копылова, С.А. Портфолио как средство мониторинга профессионального развития педагога/ С.А.Копылова// Практика административной работы в школе. – 2006. - №8. – С.29-31.
- Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю Е.Д. Патаракин, Москва,2007
- Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста : учебно-методическое пособие. / автор-составитель: Е. Е. Григорьева. – Челябинск: МБУ ДПО ЦРО, 2019. – 48 с.

8. ОПИСАНИЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В ходе реализации дополнительной профессиональной программы «Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» осуществляется диагностика, текущий контроль результатов обучения и итоговая аттестация.

Диагностика, выявляющая уровень знаний и навыков владения содержанием программ, проводится в форме тестирования на начало и конец обучения.

Диагностика рассчитана на определение субъективной позиции слушателей при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, позволяет оценить возможные отдаленные результаты реализации этой программы. Содержание диагностики учитывает различия в подготовке слушателей, занимающихся педагогической и управленческой деятельностью. Результаты, полученные в ходе диагностики, дают возможность принятия оперативных управленческих решений по обеспечению более высокого качества реализуемых образовательных программ.

Данное тестирование может быть проведено в онлайн-режиме.

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практических заданий.

Итоговая аттестация проводится в форме презентации созданного электронного блога-портфолио, на неё в программе отведено 2 часа, в течении которых будет проведена защита-презентация созданных в ходе обучения блогов-портфолио специалистов.

Созданный блог-портфолио должен соответствовать следующему содержанию:

1. титульная страница портфолио с приветствием автора;
2. тематические страницы в соответствии с рекомендуемой структурой портфолио;
3. в содержании страниц обязательно наличие текстовой информации, изображений, ссылок на опубликованные в сети Интернет материалы;
4. организована возможность интерактивного общения в форме Гостевой книги или Формы обратной связи;
5. гаджеты с изображением, ссылками на используемые Интернет-ресурсы, опросами посетителей.

При условии соответствия всем требованиям, предъявляемым к итоговой выпускной работе предусмотрена пятибалльная система оценки. Каждый критерий оценивается как «1» балл - «соответствует». Если критерий не соответствует, то он оценивается как «0» баллов.

Отметка «5 - отлично» ставится при соблюдении 1-5 пунктов требований

Отметка «4 - хорошо» ставится при соблюдении 1-4 пунктов требований

Отметка «3 - удовлетворительно» ставится при соблюдении 1-3 (1-2) пунктов требований

Отметка «2 - неудовлетворительно» ставится при невыполнении пунктов 1-5 требований.

По окончании обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» обучающиеся получают удостоверение установленного образца.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ
«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации
профессиональной деятельности специалиста»

Григорьева Елена Евгеньевна, методист МБУ ДПО .

**Тест для проведения диагностики
по программе повышения квалификации
«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации
профессиональной деятельности специалиста»**
(курсивом выделены правильные ответы)

1. Портфолио специалиста (педагога) образовательного учреждения — это:

- 1) папка с документами;
- 2) *способ фиксации, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма специалиста и умение решать задачи своей профессиональной деятельности;*
- 3) набор документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах специалиста.

2. Какую информацию содержит раздел портфолио «Профессиональные достижения»?

- 1) удостоверения о КПК, свидетельства о прохождении семинаров, дипломы о переподготовке;
- 2) *грамоты, благодарственные письма, результаты участия в конкурсах и олимпиадах специалиста (педагога) и обучающихся;*
- 3) методические разработки, обучающие программы, мультимедийные разработки к уроку.

3. Какой вид портфолио рекомендуется для специалиста (педагога) ОО?

- 1) портфолио достижений;
- 2) тематический портфолио;
- 3) *комплексный портфолио.*

4. На каком сайте невозможно размещение личной страницы-портфолио специалиста (педагога)?

- 1) Портфолиотека;
- 2) *Образовательные портал города Челябинска;*
- 3) Социальная сеть работников образования.

5. Какое приложение Google можно использовать для хранения файлов любого формата?

- 1) *Диск Google;*
- 2) Документы Google;
- 3) Google+.

6. Что необходимо для получения доступа к сервисам Google?

- 1) регистрация и почтовый ящик на сайте mail.ru;
- 2) *регистрация на сайте google.ru;*
- 3) почтовый ящик на yandex.ru.

7. На какой странице блога сообщения располагаются в обратном хронологическом порядке?

- 1) на выбранной автором;
- 2) на всех;
- 3) на *главной*.

8. В каком пункте меню настроек блога можно изменить его название?

- 1) Тема;
- 2) Страницы;
- 3) *Дизайн*.

9. Какой гаджет позволяет разместить список страниц блога?

- 1) Название страницы;
- 2) Список;
- 3) *Страницы*.

10. В каком пункте меню настроек блога можно ограничить круг читателей блога?

- 1) *Настройки*;
- 2) Статистика;
- 3) Тема.