



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

14 СЕН 2020

№ 1581-ч

Об организации работы
«Школы молодых заместителей
заведующих и старших воспитателей
дошкольных образовательных
учреждений города Челябинска»

В соответствии с планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2020 год, с целью повышения качества методического сопровождения образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, обеспечения профессионального роста заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отделу обеспечения дошкольного образования (Петрова Ю.В.) совместно с МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» (Мачинская С.В.):

1) организовать работу «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска» (далее – «Школа молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ») в 2020/2021 учебном году в соответствии с положением (приложение 1);

2) возложить общее руководство деятельностью «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» на главного специалиста отдела Комитета Баталову Т.Н. и начальника отдела дошкольного образования МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» Едакову И.Б.

2. Утвердить:

1) состав «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» (приложение 2);

2) план работы «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» на 2020/2021 учебный год (приложение 3).

3. Назначить руководителем «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» Штельвак Н.В., заместителя заведующего

МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

4.Руководителю «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» (Штельвак Н.В.):

1) обеспечить руководство деятельностью «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» согласно положению о «Школе молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ»;

2) предоставить отчет о результатах проделанной работы 31.05.2021.

5. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений обеспечить участие заместителей заведующих, старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (со стажем работы в МДОУ менее 3-х лет) в работе «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей МДОУ» в соответствии с планом работы.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С. В. Портъев

Т.Н. Баталова
263 68 18
С.В. Мачинская
700 10 20

Разослать: в отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО, МКУ «ЦОДОО», структурные подразделения МКУ «ЦОДОО»

Приложение 1
к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 14 СЕН 2010 № 1581-у

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска»

I. Общие положения

1. Школа молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Школа) создается Комитетом по делам образования города Челябинска совместно с МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» с целью повышения качества методического сопровождения образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, обеспечения профессионального роста заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Челябинской области, настоящим положением.

3. Школа выступает как форма организации научно-практической деятельности заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ), имеющих управленческий стаж работы в МДОУ менее 3-х лет.

4. Школа осуществляет взаимодействие с МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования города Челябинска.

II. Организация и содержание деятельности «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска»

5. Организация работы Школы осуществляется на основании приказа председателя Комитета по делам образования города Челябинска.

6. Заседания Школы проводятся один раз в месяц в соответствии с планом, утвержденным председателем Комитета.

7. Содержанием деятельности Школы является адресная практическая и научно-теоретическая помощь молодым заместителям заведующих и старшим воспитателям по методическому сопровождению образовательной деятельности

в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработка и систематизация методического обеспечения деятельности заместителей заведующих МДОУ; профессиональное общение; обмен опытом.

III. Состав и структура «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска»

8. В состав Школы входят заместители заведующих по методической работе, старшие воспитатели МДОУ, имеющие стаж работы в должности менее 3-х лет. Участие в работе профессионального объединения является добровольным.

9. Координируют деятельность Школы специалисты Комитета по делам образования города Челябинска и МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска».

10. Общее руководство Школой осуществляет руководитель, кандидатура которого утверждается ежегодно приказом председателя Комитета.

11. Руководитель Школы:

- разрабатывает план работы Школы;
- распределяет поручения внутри Школы, морально стимулируют деятельность членов Школы;
- осуществляет мониторинг работы Школы, вносят коррективы в план работы;
- осуществляет подготовку заседаний, мероприятий в рамках деятельности Школы.

IV. Организация документационного обеспечения деятельности «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска»

12. Школа функционирует на основе перспективного плана работы, который рассматривается на заседании Школы и утверждается председателем Комитета.

13. По завершении года руководитель и заместитель руководителя Школы представляют координатору деятельности Школы на рассмотрение отчет о результатах проделанной работы.

14. Руководителем Школы ведется следующая документация: перспективный план работы Школы; протоколы и материалы мероприятий, заседаний Школы.

Приложение 2
к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 14.08.2020 № 1581-ч

Руководитель «Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска»

| ФИО | № ДОУ, должность |
|-------------------------------|---|
| Штельвак Надежда Валентиновна | МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», заместитель заведующего, тел. 794-47-59 |

Состав

Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска на 2020/2021 учебный год

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | № МДОУ |
|-------|---------------------------------|--------------------------------|--------|
| 1. | Булаева Юлия Николаевна | Заместитель заведующего по УМР | 308 |
| 2. | Голоднева Мария Владимировна | Старший воспитатель | 308 |
| 3. | Нажмутдинова Юлия Маратовна | Заместитель заведующего по УМР | 454 |
| 4. | Соколова Анна Валерьевна | Заместитель заведующего по УВР | 458 |
| 5. | Лузина Юлия Игоревна | Заместитель заведующего по УВР | 219 |
| 6. | Грибанова Елена Сергеевна | Старший воспитатель | 282 |
| 7. | Рыкова Татьяна Анатольевна | Старший воспитатель | 219 |
| 8. | Косинова Татьяна Анатольевна | Заместитель заведующего по УМР | 93 |
| 9. | Гладышева Ольга Андреевна | Старший воспитатель | 250 |
| 10. | Дмитриенко Татьяна Владимировна | Старший воспитатель | 250 |
| 11. | Кузнецова Ольга Александровна | Старший воспитатель | 250 |
| 12. | Дьячкова Светлана Александровна | Заместитель заведующего по УВР | 482 |
| 13. | Жучкова Елена Николаевна | Заместитель заведующего по УВР | 462 |
| 14. | Газимянова Ольга Юрьевна | Старший воспитатель | 462 |
| 15. | Сафина Ольга Витальевна | Заместитель заведующего по УМР | 455 |

| | | | |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 16. | Хотеева Анастасия Юрьевна | Старший воспитатель | ОЦ «Ньютон» («Яблочко») |
| 17. | Егорова Наталья Викторовна | Старший воспитатель | 11 |
| 18. | Гребнева Ольга Викторовна | Старший воспитатель | 481 |
| 19. | Синдеева Оксана Сергеевна | Заместитель заведующего по УВР | 337 |
| 20. | Юрина Елена Валерьевна | Старший воспитатель | 427 |
| 21. | Шарипова Анна Витальевна | Заместитель заведующего по УВР | 472 |
| 22. | Ларина Елена Леонидовна | Старший воспитатель | 33 |
| 23. | Тюкель Лариса Анатольевна | Старший воспитатель | Гимназия № 93 (ДО) |
| 24. | Безмельница Светлана Павловна | Заместитель заведующего по ВМР | 402 |
| 25. | Никифорова Лариса Анатольевна | Заместитель заведующего по ВМР | 434 |
| 26. | Горячева Наталья Владимировна | Заместитель заведующего по ВМР | 453 |
| 27. | Григоренко Ольга Александровна | Заместитель заведующего по ВМР | 245 |
| 28. | Казенко Евгения Васильевна | Заместитель заведующего по ВМР | 436 |
| 29. | Федосеева Ольга Александровна | Старший воспитатель | 448 |
| 30. | Аркаева Оксана Анатольевна | Старший воспитатель | 238 |
| 31. | Воронкова Юлия Сергеевна | Старший воспитатель | 347 |
| 32. | Криворотова Татьяна Юрьевна | Старший воспитатель | 320 |
| 33. | Сиволобова Галина Николаевна | Заместитель заведующего по УВР | 150 |
| 34. | Галаетдинова Анастасия Сергеевна | Старший воспитатель | 22 |
| 35. | Мыльникова Елена Витальевна | Старший воспитатель | 197 |
| 36. | Пястолова Вера Александровна | Старший воспитатель | 111 |
| 37. | Васильева Люция Наилевна | Старший воспитатель | 114 |
| 38. | Доценко Анна Алексеевна | Старший воспитатель | 305 |
| 39. | Кадочникова Гузель Дамировна | Старший воспитатель | 397 |
| 40. | Мартынова Елена Владимировна | Старший воспитатель | 464 |
| 41. | Шин Анастасия Андреевна | Старший воспитатель | 55 |
| 42. | Барановская Ольга Станиславовна | Заместитель заведующего по УВР | 68 |
| 43. | Томина Ольга Николаевна | Старший воспитатель | 68 |

| | | | |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 44. | Хлебникова Александра Викторовна | Старший воспитатель | 260 |
| 45. | Искимжи Екатерина Андреевна | Старший воспитатель | 371 |
| 46. | Месмер Татьяна Александровна | Старший воспитатель | СОШ № 105 (ДО) |
| 47. | Бородина Ксения Владимировна | Старший воспитатель | 32 |
| 48. | Рейсер Олеся Геннадьевна | Старший воспитатель | 30 |
| 49. | Родионова Елена Викторовна | Старший воспитатель | 30 |
| 50. | Ермакова Ольга Анатольевна | Старший воспитатель | 85 |
| 51. | Югаева Галина Игоревна | Заместитель заведующего по УВР | 333 |
| 52. | Нечаева Елена Александровна | Заместитель заведующего по УВР | 336 |
| 53. | Кожевникова Елена Анатольевна | Старший воспитатель | 336 |
| 54. | Курбаналиева Светлана Сергеевна | Старший воспитатель | 367 |
| 55. | Стасенко Ирина Владимировна | Заместитель заведующего по УВР | 367 |
| 56. | Маркова Надежда Евгеньевна | Старший воспитатель | 370 |
| 57. | Ситникова Виктория Викторовна | Старший воспитатель | 44 |
| 58. | Дедуль Анна Александровна | Старший воспитатель | 97 |
| 59. | Радионова Алла Александровна | Заместитель заведующего по УВР | 307 |
| 60. | Крутова Ольга Вячеславовна | Заместитель заведующего по УВР | 40 |
| 61. | Таракановская Светлана Юрьевна | Старший воспитатель | 222 |
| 62. | Картошина Марина Алексеевна | Старший воспитатель | Школа- интернат № 4 |
| 63. | Закирова Мария Николаевна | Старший воспитатель | 335 |
| 64. | Тунева Татьяна Петровна | Заместитель заведующего по УВР | 194 |

Приложение 3
к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 14 СЕН 2020 № 1581-ч

План работы
«Школы молодых заместителей заведующих и старших воспитателей
муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска»
на 2020/2021 учебный год

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Выход |
|-------|---|--------------------------------|---------------|--|
| 1 | Формирование пакета документов по функционированию Школы: - комплектование банка данных о молодых заместителях города Челябинска; - выявление затруднений в деятельности молодых заместителей | сентябрь в течение года | Штельвак Н.В. | План работы Банк данных |
| 2 | Информационно методическое совещание «Основные направления деятельности Школы на 2020/2021 учебный год» | октябрь | Штельвак Н.В. | Методические материалы Протокол |
| 3 | Семинар - практикум: «Методическая помощь в работе педагогов групп раннего возраста» | ноябрь | Штельвак Н.В. | Методические материалы Протокол |
| 4 | Семинар-практикум: «Развивающая предметно-пространственная среда групп раннего возраста» | декабрь | Штельвак Н.В. | Методические материалы Протокол |
| 5 | Круглый стол «Дистанционное обучение в ДОО» | январь | Штельвак Н.В. | Методические материалы Протокол |
| 6 | Консультация «Документация заместителя заведующего и старшего воспитателя ДОО» | февраль | Штельвак Н.В. | Рабочие материалы Протокол |
| 5 | Семинар «Контроль как функция управления в ДОО» | март | Штельвак Н.В. | Рабочие материалы Протокол |
| 6 | Семинар-практикум: «Оформление документации контрольной деятельности» | апрель | Штельвак Н.В. | Рабочие материалы Протокол |

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------|-------------------------------|
| 7 | Организация работы рабочих групп по отработке материалов контроля | в течение года | Штельвак Н.В. | Рабочие материалы Протокол |
| 8 | Организация работы рабочих групп по наполнению информационного банка данных тематических блоков ВМК | в течение года | Штельвак Н.В. | Рабочие материалы Протокол |
| 9 | Круглый стол «Эффективность деятельности Школы молодых заместителей руководителей в свете реализации основных направлений развития системы дошкольного образования города Челябинска»: - подведение итогов работы рабочих групп; - определение перспектив работы Школы на 2021/2022 учебный год» | май | Штельвак Н.В. | Анализ работы Протокол |